



Poder Judicial de Puerto Rico

Oficina de Administración de los Tribunales

Área de Recursos Humanos

AVISO PARA OPORTUNIDAD DE EMPLEO EN EL SERVICIO CENTRAL

TÍTULO DEL PUESTO:	ANALISTA PROGRAMADOR(A) DE SISTEMAS CONFIDENCIAL
ESCALA SALARIAL:	\$3,861
LOCALIZACIÓN DE LOS PUESTOS:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS TRIBUNALES DIRECTORÍA DE INFORMÁTICA
FECHA DE APERTURA:	23 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE CIERRE:	RECLUTAMIENTO CONTINUO

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA DESABLES:

Bachillerato de una institución educativa acreditada con concentración en Ciencias de Computadoras o Sistemas de Información o campos afines. Un (1) año de experiencia en puestos relacionados con el área de análisis, diseño, programación e implantación de sistemas computarizados.

NATURALEZA DEL TRABAJO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CLASE:

Trabajo profesional especializado y técnico que consiste en desarrollar programas y sistemas en el campo de la informática. El personal en los puestos asignados a esta clase es responsable tareas variadas relacionados con el estudio, análisis y procedimientos operacionales complejos, preparar programas, diseños y lógicas de los programas, su descripción, codificación y documentación.

EJEMPLOS DE TAREAS DE LA CLASE:

- Analizar, diseñar e implantar nuevos sistemas y proveer mantenimiento a los sistemas existentes.
- Evaluar los sistemas en uso y recomendar cambios para lograr mejoras de ser necesario.
- Recopilar y analizar la información sobre el área o actividad a ser automatizada a través de reuniones y lectura de documentos.
- Diseñar y realizar la programación de pantallas, reportes y estructuras de base de datos para sistemas y módulos, realizar las pruebas y asegurar que cumpla con lo solicitado.
- Realizar estudios para recomendar cambios en equipos y mejorar los sistemas para satisfacer las necesidades de los usuarios y diseñar alternativas para solucionar problemas.

REQUISITOS Y CONOCIMIENTOS ADICIONALES DESEABLES:

Conocimiento y destrezas en pensamiento lógico, análisis de procesos de negocios, programación orientada a objetivos, creación de documentación funcional y técnica, Infraestructura tecnológica y sus componentes.

Herramientas que debe conocer:

Visual Studio.Net (Lenguajes C# y VB), MS-SQL Server, MS-Office Suite, JavaScript, J# Script, PHP, CSS, HTML, Microsoft Dynamics (CRM), Crystal Report, ORACLE y IIS.

Habilidad para comunicarse de forma verbal y escrita en los idiomas español e inglés.

CONDICIÓN ESPECIAL

Disponibilidad para trabajar horas extras, fines de semana y días feriados, cuando sea requerido.

COMO SOLICITAR:

Las personas interesadas deben enviar su resumé a la Sra. Ruth Silva Pérez al correo electrónico Ruth.Silva@poderjudicial.pr e incluir copia al correo electrónico de la Sra. Lourdes Villanueva González lourdes.villanueva@poderjudicial.pr. Para obtener información adicional pueden comunicarse a la Directoría de Informática al (787) 641-6363 extensiones 102628 ó 102799.

EL PODER JUDICIAL DE PUERTO RICO NO DISCRIMINA POR RAZÓN DE EDAD, RAZA, COLOR, SEXO, NACIMIENTO, ORIGEN, CONDICIÓN SOCIAL, ORIENTACIÓN SEXUAL, IDENTIDAD DE GÉNERO, IMPEDIMENTO FÍSICO O MENTAL, CREENCIAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS, CONDICIÓN DE VETERANO(A), POR SER VÍCTIMA O SER PERCIBIDO(A) COMO VÍCTIMA DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, AGRESIÓN SEXUAL O ACECHO, O POR SERVIR O HABER SERVIDO EN LAS FUERZAS ARMADAS DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.